

Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego w Publicznym Przedszkolu NR 27 „Radość” w Kaliszu

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 27 „Radość” w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

w Publicznym Przedszkolu Nr 27 „Radość” w Kaliszu w wymiarze 3/4 etatu.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia:

I Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na w/w stanowisku:

1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

5) spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

8) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,

9) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

II Wymagania dodatkowe:

1) znajomość zagadnień rachunkowości sektora finansów publicznych,

2) znajomość zagadnień przepisów podatkowych, płacowych, ZUS,

3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym programów kadrowo-płacowo-księgowych firmy Wolters Kluwer, bankowości elektronicznej, Płatnika, PABS, SIO, GUS,

4) doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych,

5) umiejętność rozliczania podatku VAT,

6) rzetelność, systematyczność,

7) umiejętność pracy w zespole,

8) umiejętność rozwiązywania problemów

III Zakres wykonywanych zadań:

1) Prowadzenie księgowości Publicznego Przedszkola Nr27 „Radość” w Kaliszu

2) Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z zasadami rachunkowości budżetowej, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych,

3) Wykonywanie określonych przez Dyrektora, dyspozycji środkami pieniężnymi,

4) Dokonywanie wstępnej kontroli:

a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym

b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

5) Sporządzanie sprawozdań, w tym sprawozdania finansowego,

6) Przygotowywanie projektów przepisów wewnętrznych i ich aktualizacji dotyczących prowadzenia rachunkowości,

7) Opracowywanie projektu planu finansowego dochodów i wydatków jednostki,

8) Opracowywanie zmian do planu finansowego oraz nadzór nad jego wykonywaniem,

9) Opracowywanie analiz z wykonania planu finansowego dochodów i wydatków jednostki,

10) Zbieranie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji księgowej,

11) Naliczanie wynagrodzeń pracowników, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, zasiłków oraz innych świadczeń pracowniczych,

12) Obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku VAT oraz innych podatków, sporządzanie deklaracji,

13) Systematyczne monitorowanie terminowości regulowania należności i zobowiązań jednostki,

14) Stosowanie zasad kontroli zarządczej,

15) Sporządzanie sprawozdawczości statystycznej GUS, SIO,

16) Przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do celów emerytalno-rentowych (ZUS RP-7),

17) Prowadzenie ubezpieczeń grupowych.

IV Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) Życiorys zawodowy,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) Kserokopie świadectw pracy,
- 5) Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885),
- 6) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w Ustawie z 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114),
- 7) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych
- 8) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- 9) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na danym stanowisku,
- 10) Oświadczenie, że kandydat jest obywatelem polskim,
- 11) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie:

Publicznego Przedszkola Nr 27 „Radość” w Kaliszu, ul. Władysława Reymonta 29
w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego”

w terminie do dnia 26 sierpnia 2019r. Aplikacje, które wpłyną do przedszkola po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

Kalisz, dnia 8 sierpnia 2019 r.

Dyrektor

Publicznego Przedszkola Nr 27 „Radość” w Kaliszu

Beata Kulawinek