

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1/2018
z dnia 24 września 2018 r.

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 27”RADOŚĆ”
W KALISZU**

Zatwierdzony
Uchwałą Rady Rodziców Nr 1/2018
z dnia 24 września 2018 roku

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zm.) oraz w oparciu o art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 2

W Publicznym Przedszkolu Nr 27 „Radość” w Kaliszu działa organ stanowiący reprezentację rodziców dzieci zapisanych do przedszkola zwany dalej „Radą Rodziców”

Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu Nr 27

„Radość”

62-800 Kalisz, ul. Władysława Reymonta 29

Rozdział II **Zakres i przedmiot działania**

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców wychowanków przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola oraz Radą Pedagogiczną.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawicieli danej grupy, tzw. „Trójkę klasowych” będących kandydatami do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w grupach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Podczas zebrania rodzice wybierają trzech przedstawicieli dzieci danej grupy.
4. W wyborach jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory „Trójkę klasowych” do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
6. Wybory „Trójkę klasowych” do Rady Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przeprowadza nauczyciel prowadzący daną grupę.
7. Zadania nauczyciela grupy podczas wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej w głosowaniu tajnym:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania prowadzącemu nauczycielowi.
9. Natomiast w głosowaniu jawnym wybory „Trójkę klasowych” do Rady Rodziców dokonuje nauczyciel grupy poprzez zgłaszanie jawne zaproponowanych spośród zgromadzonych kandydatów. Następnie przeprowadza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na uczestnictwo w wyborach. Rodzice głosują poprzez podniesienie ręki na poszczególnych kandydatów. Nauczyciel przelicza głosy i podaje wyniki.
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
11. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory do Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
14. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
15. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania w przypadku głosowania tajnego.
16. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
17. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
19. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół jeżeli głosowanie było tajne. Natomiast w głosowaniu jawnym nauczyciel sporządza listę wybranych „Trójkę klasowych”.

Rozdział IV

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora przedszkola,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) organu prowadzącego przedszkole,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

§ 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 9

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

§ 10

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola. Fundusze, o których mowa mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

Rozdział V

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 11

1. Pierwsze zebranie „Trojek klasowych” do Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 25 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie „Trójek klasowych” do Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 12

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 5.
5. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie „Trójek klasowych” do Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 13

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych lub jawnych wyborach z pośród „Trójek klasowych”, którzy przybyli na zebranie.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 14

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) sekretarza,
 - b) skarbnika,
 - c) komisję rewizyjną.
2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 15

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie „Trójek klasowych”, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 16

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie „Trójek klasowych”, którzy przybyli na zebranie głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie „Trójek klasowych”, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków „Trójek klasowych”, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 17

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VI **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 18

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady

- Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad przedszkolem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - c) koordynowanie działalności rad grupowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 19

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

- b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
 4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VII Tryb podejmowania uchwał

§ 21

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 22

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców

§ 23

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII **Dokumentowanie zebrań**

§ 25

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 26

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 27

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców i uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców zapisuje się na oddzielnych kartkach.
4. Protokoły po napisaniu przechowywane są w oddzielnym segregatorze z uchwałami.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i organu prowadzącego.

§ 28

1. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

§ 29

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

Rozdział IX **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej przedszkola,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - c) wycieczki przedszkolne,
 - d) imprezy przedszkolne,
 - e) nagrody,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z przedszkolem.
2. Do podejmowania środków finansowych Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) nauczyciele grup,

§ 33

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 34

1. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami w nowym roku szkolnym przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział X

Tryb przeprowadzania wyborów reprezentacji Rady Rodziców uczestniczących w konkursie na dyrektora przedszkola

§ 35

1. Na zebraniu Rady Rodziców w jawnym głosowaniu wybiera się dwóch reprezentantów uczestniczącego w konkursie na dyrektora przedszkola.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 37

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 24 września 2018 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

/.../

Karolina Pawłowska

.....
(podpis przewodniczącego/ej Rady Rodziców)

1. Jeżeli jest taka potrzeba Rada Rodziców może upoważnić dodatkową osobę